



FREGUESIA DE ARMAÇÃO DE PÊRA

MAPA DE PESSOAL PARA O ANO 2021

Considerando que,

- Uma das competências da Junta de Freguesia é prever anualmente o mapa de pessoal da Freguesia, tendo em consideração as atividades de natureza permanente ou temporária para o ano seguinte, conforme os n.ºs 1 e 4 do artigo 29.º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, doravante LTFP;
- Deve ainda ser elaborado, o Plano Anual de Recrutamento, o qual identifica as necessidades de recrutamento de trabalhadores sem vínculo de emprego público ou com vínculo de emprego público a termo, o número de postos e a sua caracterização, nos termos do n.º 3 do artigo 28.º da LTFP;
- A proposta de mapa de pessoal em anexo terá de ser submetida à Assembleia de Freguesia para posterior aprovação do mesmo órgão, nos termos da alínea m) do artigo 9.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, Regime Jurídico das Autarquias Locais, doravante RJAL;
- O mapa de pessoal e o plano anual de recrutamento devem acompanhar a proposta de orçamento, conforme estabelecido no n.º 4 do artigo 28.º da LTFP,

Propõe-se a aprovação do mapa de pessoal e plano anual de recrutamento em anexo, e posterior submissão à assembleia de freguesia e respetiva aprovação, ao abrigo do artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, em conjugação com a alínea m) do n.º 1 do artigo 9.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual.

Armação de Pêra, 15 de dezembro de 2020

O Presidente da Junta de Freguesia

Ricardo Jorge dos Santos Pinto



R.P.A.

FREGUESIA DE ARMAÇÃO DE PÊRA

MAPA DE PESSOAL 2020

A Freguesia de Armção de Pêra, enquanto empregador público, aquando da elaboração do seu relatório de orçamento para cada ano civil planeia as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo como referência o exercício das suas competências próprias, assim como as que lhe estão delegadas, considerando naturalmente os recursos humanos e financeiros disponíveis.

Neste quadro, os órgãos e serviços preveem anualmente o respetivo Mapa de Pessoal, tendo em conta as atividades a desenvolver e respeitando o estipulado no artigo 29.º, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP).

O Mapa de Pessoal proposto para 2021 identifica o número de recursos humanos necessários para assegurar o cumprimento das competências próprias e delegadas na Freguesia de Armção de Pêra e faz uma descrição das principais funções e tarefas previstas em cada categoria profissional.

A este respeito importa referir que, por via da celebração de acordos de execução e contratos interadministrativos, entre esta Junta de Freguesia e o Município de Silves, os quais estão devidamente enquadrados na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, foram-nos delegadas as seguintes competências para o quadriénio 2018-2021:

- Limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros;
- Gestão e manutenção de caminhos rurais;
- Gestão do mercado municipal retalhista;
- Gestão do cemitério municipal;
- Manutenção de espaços verdes e jardins;

Neste âmbito, importa salientar que nos meios financeiros previstos no âmbito da delegação destas competências, estão previstas verbas destinadas a suportar um quantitativo de funcionários a alocar a cada uma dessas competências, à exceção da “gestão e manutenção de caminhos rurais” em que foi seguido um outro critério, pelo que o Mapa de Pessoal proposto acompanha esta realidade.



R.P.F.

FREGUESIA DE ARMAÇÃO DE PÊRA

Desta forma, o Mapa de Pessoal para 2021, consoante a área de atuação, apresenta os seguintes valores:

Serviços Administrativos:

- Assessoria e Secretariado: 1 posto de trabalho ocupado, na carreira/categoria de técnico superior, por regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (CTFPTI).
- Secretaria: 3 postos de trabalho ocupados, na categoria de assistente técnico, por regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (CTFPTI).

Serviços Exteriores:

- Encarregado Operacional: 1 posto de trabalho vago, na carreira/categoria de encarregado operacional, por regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (CTFPTI). A criação deste posto de trabalho que há intenção de preencher justifica-se pelo facto do número de assistentes operacionais que integram o quadro pessoal da Junta de Freguesia ser já superior a 10 elementos, possibilidade que se encontra devidamente prevista na legislação vigente;
- Limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros: 8 postos de trabalho ocupados, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (CTFPTI) e 1 posto de trabalho vago, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (CTFPTI).
- Gestão do mercado municipal retalhista: 1 posto de trabalho ocupado, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (CTFPTI).
- Gestão do cemitério municipal: 1 posto de trabalho ocupado, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (CTFPTI).

Gestão e manutenção de espaços verdes e jardins: 5 postos de trabalho ocupados, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (CTFPTI), sendo que, destes 5 postos de trabalho 1 trabalhador encontra-se em regime de mobilidade noutro órgão, nomeadamente na Casa Pia de Lisboa e 1 outro trabalhador encontra-se em período experimental noutro órgão, nomeadamente no Município de Silves. Assim sendo, significa que atualmente nesta área de atividade na Junta de Freguesia de Armação de Pêra temos 3 trabalhadores ativos e 2 trabalhadores a aguardar a sua eventual consolidação nos respetivos organismos, sendo que à medida que tal acontecer o posto de trabalho será extinto do mapa de pessoal.



FREGUESIA DE ARMAÇÃO DE PÊRA

- Unidade Balneares UB3, UB6 e UB7: 8 postos de trabalho vagos, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho a termo certo (RCTTC).

Desta forma, o Mapa de Pessoal para o ano 2021, entre contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e contratos de trabalho a termo certo prevê 29 postos de trabalho.

Face ao exposto, acreditamos que o quantitativo de funcionários previsto no nosso Mapa de Pessoal para 2021, aliado a uma organização mais eficiente e eficaz do trabalho, irá permitir à nossa Freguesia melhorar de sobremaneira a qualidade dos serviços que presta e, ao mesmo tempo, valorizar as pessoas que nela trabalham visando sempre a prossecução do interesse público.

Armação de Pêra, 15 de dezembro de 2020

O Presidente da Junta de Freguesia

Ricardo Jorge dos Santos Pinto



P. 2. P. 7

Freguesia de Armção de Pêra – Concelho de Silves
Mapa de Pessoal para 2021
(n.º 4 do artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Cargo/Carreira/Categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Área de formação académica / profissional	Número de Postos de Trabalho				Obs.
			CTFPPI (a)		CTFPRC (b)		
			Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar	
Serviços Administrativos							
Técnico Superior (Assessoria e Secretariado)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica.	Licenciatura	1	0	0	0	
Assistente Técnico	Realização do atendimento ao público e todas as tarefas inerentes ao mesmo; execução dos procedimentos administrativos e financeiros inerentes à organização e funcionamento interno da Freguesia, bem como às competências próprias e delegadas na Junta de Freguesia; apoio aos órgãos autárquicos e colaboração administrativa e logística em todos os serviços, projetos e atividades dirigidas à comunidade em geral, programadas e dinamizadas pela Junta de Freguesia.	12.º Ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	3	0	0	0	
Serviços Exteriores							
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos aos serviços exteriores, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	0	
Assistente Operacional (Limpeza Urbana)	Limpar, manter, conservar e reparar espaços públicos e equipamentos; Realizar a limpeza e varredura das ruas, sarjetas e sumidouros; Proceder à recolha de monos, verdes, lixos e equiparados; Assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações da responsabilidade da Junta de Freguesia; Executar trabalhos de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Executar trabalhos diversos de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Manusear e equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou elétricos necessários à execução dos trabalhos; Conduzir veículos da freguesia e garantir a sua boa limpeza e manutenção; Executar serviços, projetos e atividades dirigidas à comunidade em geral, programadas e dinamizadas pela Junta de Freguesia; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos; Cumprir as normas de segurança e higiene no trabalho; Executar tarefas diversas de outras áreas operacionais da Junta de Freguesia em função da conveniência de serviço.	Escolaridade Obrigatória ou possível substituição da mesma por Experiência Profissional	8	1	0	0	
Assistente Operacional (Mercado)	Cumprir e fazer cumprir o Regulamento de Funcionamento do Mercado Municipal de Armção de Pêra; Assegurar uma boa limpeza, manutenção e conservação de todos os espaços e equipamentos; Receber os pagamentos das taxas provenientes da exploração dos vários espaços comerciais do mercado e proceder à sua entrega na secretaria da Junta de Freguesia; Organizar o mercado dos produtores agrícolas; Colaborar com eventuais iniciativas de âmbito diverso que venham a ser promovidas no mercado; Divulgar todas as informações diversas que sejam relevantes para o exercício das várias atividades comerciais do mercado; Cumprir as normas de segurança e higiene no trabalho; Executar tarefas diversas de outras áreas operacionais da Junta de Freguesia em função da conveniência de serviço.	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	



Freguesia de Armação de Pêra – Concelho de Silves

Mapa de Pessoal para 2021

(n.º 4 do artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Cargo/Carreira/Categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Área de formação académica / profissional	Número de Postos de Trabalho				Obs.
			CTFPPTI (a)		CTFPRC (b)		
			Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar	
Assistente Operacional (Cemitério)	Cumprir e fazer cumprir o Regulamento de Funcionamento do Cemitério Municipal de Armação de Pêra, com particular incidência no cumprimento das exigências para sepultamento, exumação e localização de sepulturas; Abrir covas e moldar lajes para tampá-las; Sepultar e exumar cadáveres; Assegurar a limpeza e conservação das instalações do cemitério e espaços públicos envolventes; Garantir a abertura e fecho do cemitério dentro dos horários estabelecidos; Realizar e participar em trabalhos de manutenção e conservação do cemitério; Cumprir as normas de segurança e higiene no trabalho; Executar tarefas diversas de outras áreas operacionais da Junta de Freguesia em função da conveniência de serviço.	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	
Assistente Operacional (Espaços Verdes e Jardins)	Executar todos os trabalhos necessários para a boa manutenção e conservação dos espaços verdes, jardins e canteiros públicos da responsabilidade da Junta de Freguesia, com particular incidência no corte e aparramento de relvas, sebes, arbustos, árvores de pequeno porte; Garantir uma recolha eficaz de todos os produtos sobrantes da limpeza, manutenção e conservação de espaços verdes, jardins e canteiros, assim como proceder ao seu transporte e deposição nos locais indicados para esse efeito; Realizar a aplicação de produtos fitofarmacêuticos em todo o território da freguesia; Operar equipamentos e máquinas de pequeno porte específicas para a realização de trabalhos de jardinagem; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como dos locais de trabalho; Cumprir as normas de segurança e higiene no trabalho; Executar tarefas diversas de outras áreas operacionais da Junta de Freguesia em função da conveniência de serviço.	Escolaridade Obrigatória	5 c) e d)	0	0	0	
Serviços de Apoio Balnear							
Assistente Operacional (Unidades Balneares)	Cumprir e fazer cumprir todas as regras e normas definidas pela autoridade marítima para o funcionamento das unidades balneares; Assegurar a vigilância das unidades balneares e de todos os banhistas, prestando socorro e cuidados de primeiros-socorros necessários; Efetuar a abertura e fecho das unidades balneares nos horários estabelecidos e assegurar o seu correto funcionamento; Proceder à montagem/desmontagem e instalação de toldos das unidades balneares da freguesia; Efetuar a limpeza e manutenção das unidades balneares.	Escolaridade Obrigatória e Curso de Nadador Salvador (ISN)	0	0	0	7	
Assistente Operacional (Unidades Balneares)	Coordenar e dirigir a equipa de nadadores-salvadores; Cumprir e fazer cumprir todas as regras e normas definidas pela autoridade marítima para o funcionamento das unidades balneares; Receber as taxas provenientes da exploração das unidades balneares e proceder à sua entrega na secretaria da Junta de Freguesia; Garantir o regular e bom funcionamento das unidades balneares de acordo com as diretrizes dadas pelo executivo da Junta de Freguesia.	Escolaridade Obrigatória	0	0	0	1	
TOTAIS			19	2	0	8	

- (a) Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado
- (b) Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo
- (c) Inclui 1 trabalhador em regime de mobilidade noutro órgão
- (d) Inclui 1 trabalhador em período experimental noutro órgão

Órgão Executivo

15 de dezembro de 2020

Órgão Deliberativo

21 de dezembro de 2020



Freguesia de Armção de Pêra – Concelho de Silves
Plano Anual de Recrutamento para 2021

(Em cumprimento dos n. os 2 e 3 do artigo 28.º e n.º 5 e seguintes do artigo 30.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.)

Área	Carreira/Categoria	Modalidade de Vínculo de Emprego Público	N.º de postos de trabalho	Caracterização	Fundamentação	Forma de Recrutamento	Encargos Anuais
Serviços Exteriores	Encarregado Operacional	CTFPPTI*	1	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Aumento da capacidade de resposta às competências próprias; Abertura de posto por necessidade de supervisionar equipa de Assistentes Operacionais.	Procedimento Concursal Comum	15.656,78€
Serviços Exteriores	Assistente Operacional	CTFPPTI*	1	Limpar, manter, conservar e reparar espaços públicos e equipamentos; Realizar a limpeza e varredura das ruas, sarjetas e sumidouros; Proceder à recolha de monos, verdes, lixos e equiparados; Assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações da responsabilidade da Junta de Freguesia; Executar trabalhos de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Executar trabalhos diversos de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Manusear e equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou elétricos necessários à execução dos trabalhos; Conduzir veículos da freguesia e	Reforço de capacidade para resposta às competências próprias	Procedimento Concursal Comum	12.623,00€



Freguesia de Armção de Pêra – Concelho de Silves
Plano Anual de Recrutamento para 2021

(Em cumprimento dos n. os 2 e 3 do artigo 28.º e n.º 5 e seguintes do artigo 30.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.)

				garantir a sua boa limpeza e manutenção; Executar serviços, projetos e atividades dirigidas à comunidade em geral, programadas e dinamizadas pela Junta de Freguesia; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos; Cumprir as normas de segurança e higiene no trabalho; Executar tarefas diversas de outras áreas operacionais da Junta de Freguesia em função da conveniência de serviço.			
Serviços Exteriores	Assistente Operacional	CTFPRC	7	Cumprir e fazer cumprir todas as regras e normas definidas pela autoridade marítima para o funcionamento das unidades balneares; Assegurar a vigilância das unidades balneares e de todos os banhistas, prestando socorro e cuidados de primeiros-socorros necessários; Efetuar a abertura e fecho das unidades balneares nos horários estabelecidos e assegurar o seu correto funcionamento; Proceder à montagem/desmontagem e instalação de toldos das unidades balneares da freguesia; Efetuar a limpeza e manutenção das unidades balneares.	Aumento excecional de trabalho e delegação de competências; indicar alínea do n.º 1 do artigo 57.º da LTFP.	Procedimento Concursal Comum	50.627,82 €



Freguesia de Armação de Pêra – Concelho de Silves
Plano Anual de Recrutamento para 2021

(Em cumprimento dos n. os 2 e 3 do artigo 28.º e n.º 5 e seguintes do artigo 30.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.)

Serviços Exteriores	Assistente Operacional	CTFPRC	1	Coordenar e dirigir a equipa de nadadores-salvadores; Cumprir e fazer cumprir todas as regras e normas definidas pela autoridade marítima para o funcionamento das unidades balneares; Receber as taxas provenientes da exploração das unidades balneares e proceder à sua entrega na secretaria da Junta de Freguesia; Garantir o regular e bom funcionamento das unidades balneares de acordo com as diretrizes dadas pelo executivo da Junta de Freguesia.	Aumento excecional de trabalho e delegação de competências; indicar alínea do n.º 1 do artigo 57.º da LTFP.	Procedimento Concursal Comum	7.248,01 €
---------------------	------------------------	--------	---	---	---	------------------------------	------------

CTI – Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

CTRC – Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo

Órgão Executivo

15 de dezembro de 2020

Órgão Deliberativo

21 de dezembro de 2020