



FREGUESIA DE ARMAÇÃO DE PÊRA

R.J.P.T.

MAPA DE PESSOAL 2018

A Freguesia de Armação de Pêra, enquanto empregador público, aquando da elaboração do seu relatório de orçamento para cada ano civil planeia as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo como referência o exercício das suas competências próprias, assim como as que lhe estão delegadas, considerando naturalmente os recursos humanos e financeiros disponíveis.

Neste quadro, os órgãos e serviços preveem anualmente o respetivo Mapa de Pessoal, tendo em conta as atividades a desenvolver e respeitando o estipulado no artigo 29.º, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP).

O Mapa de Pessoal proposto para 2018 identifica o número de recursos humanos necessários para assegurar o cumprimento das competências próprias e delegadas na Freguesia de Armação de Pêra e faz uma descrição das principais funções e tarefas previstas em cada categoria profissional.

A este respeito importa referir que, por via da celebração de acordos de execução e contratos interadministrativos, entre esta Junta de Freguesia e o Município de Silves, os quais estão devidamente enquadrados na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, está prevista a delegação das seguintes competências para o quadriénio 2018-2021:

- Limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros;
- Gestão e manutenção de caminhos rurais;
- Gestão do mercado municipal retalhista;
- Gestão do cemitério municipal;
- Manutenção de espaços verdes e jardins.

Neste âmbito, importa salientar que nos meios financeiros previstos no âmbito da delegação destas competências, estão previstas verbas destinadas a suportar um quantitativo de funcionários a alocar a cada uma dessas competências, à exceção da “gestão e manutenção de caminhos rurais” em que foi seguido um outro critério, pelo que o Mapa de Pessoal proposto acompanha esta evolução.

Neste contexto e a destacar há ainda o facto da Junta de Freguesia de Armação de Pêra receber, a seu pedido e pela primeira vez, pela via da delegação de competências, atribuições para intervir na área dos espaços verdes e jardins, na medida em que considera que tem condições para dar um contributo muito positivo para melhorar esta área, procurando criar ainda sinergias com outras áreas onde já intervém.



13-2. P. A.

FREGUESIA DE ARMAÇÃO DE PÊRA

Desta forma, o Mapa de Pessoal para 2018, consoante a área de atuação, apresenta os seguintes valores:

Serviços Administrativos:

- **Secretaria:** 3 postos de trabalho ocupados, na categoria de assistente técnico, por regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP), 1 posto de trabalho ocupado, na categoria de assistente técnico, por regime de contrato de trabalho a termo certo (RCTTC) e 1 posto de trabalho vago, na categoria de assistente técnico, por regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP).

Serviços Exteriores:

- **Limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros:** 7 postos de trabalho ocupados, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP), 1 posto de trabalho ocupado, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho a termo certo (RCTTC), e 3 postos de trabalho vagos, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP).
- **Gestão do mercado municipal retalhista:** 1 posto de trabalho vago, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP).
- **Gestão do cemitério municipal:** 1 posto de trabalho vago, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP).
- **Gestão e manutenção de espaços verdes e jardins:** 4 postos de trabalho vagos, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP).
- **Unidade Balneares UB3, UB6 e UB7:** 8 postos de trabalho vagos, na categoria de assistente operacional, por regime de contrato de trabalho a termo certo (RCTTC).

Comparando a atual proposta de Mapa de Pessoal com a do ano anterior regista-se um aumento do número de postos de trabalho ocupados e a ocupar, o que certamente traduzir-se-á num reforço da presença de meios da Freguesia junto da população.



FREGUESIA DE ARMAÇÃO DE PÊRA

Face ao exposto, acreditamos que o quantitativo de funcionários previsto no nosso Mapa de Pessoal para 2018, aliado a uma organização mais eficiente e eficaz do trabalho, irá permitir à nossa Freguesia melhorar de sobremaneira a qualidade dos serviços que presta e, ao mesmo tempo, valorizar as pessoas que nela trabalham visando sempre a prossecução do interesse público.

Armação de Pêra, 11 de Dezembro de 2017

O Presidente da Junta de Freguesia

Ricardo Jorge dos Santos Pinto



R-2.P-1.

Freguesia de Armção de Pêra – Concelho de Silves
Mapa de Pessoal para 2018
(n.º 4 do artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho)

Cargo/Carreira/Categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Área de formação académica / profissional	Número de Postos de Trabalho				Obs.
			RCTFP (a)		RCTTC (b)		
			Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar	
Serviços Administrativos							
Assistente Técnico	Realização do atendimento ao público e todas as tarefas inerentes ao mesmo; execução dos procedimentos administrativos e financeiros inerentes à organização e funcionamento interno da Freguesia, bem como às competências próprias e delegadas na Junta de Freguesia; apoio aos órgãos autárquicos e colaboração administrativa e logística em todos os serviços, projetos e atividades dirigidas à comunidade em geral, programadas e dinamizadas pela Junta de Freguesia.	12.º Ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	3	1	1	0	
Serviços Exteriores							
Assistente Operacional (Limpeza Urbana)	Limpar, manter, conservar e reparar espaços públicos e equipamentos; Realizar a limpeza e varredura das ruas, sarjetas e sumidouros; Proceder à recolha de monos, verdes, lixos e equiparados; Assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações da responsabilidade da Junta de Freguesia; Executar trabalhos de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Executar trabalhos diversos de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Manusear e equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou elétricos necessários à execução dos trabalhos; Conduzir veículos da freguesia e garantir a sua boa limpeza e manutenção; Executar serviços, projetos e atividades dirigidas à comunidade em geral, programadas e dinamizadas pela Junta de Freguesia; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos; Cumprir as normas de segurança e higiene no trabalho; Executar tarefas diversas de outras áreas operacionais da Junta de Freguesia em função da conveniência de serviço.	Escolaridade Obrigatória	7	3	1	0	
Assistente Operacional (Mercado)	Cumprir e fazer cumprir o Regulamento de Funcionamento do Mercado Municipal de Armção de Pêra; Assegurar uma boa limpeza, manutenção e conservação de todos os espaços e equipamentos; Receber os pagamentos das taxas provenientes da exploração dos vários espaços comerciais do mercado e proceder à sua entrega na secretaria da Junta de Freguesia; Organizar o mercado dos produtores agrícolas; Colaborar com eventuais iniciativas de âmbito diverso que venham a ser promovidas no mercado; Divulgar todas as informações diversas que sejam relevantes para o exercício das várias atividades comerciais do mercado; Cumprir as normas de segurança e higiene no trabalho; Executar tarefas diversas de outras áreas operacionais da Junta de Freguesia em função da conveniência de serviço.	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	0	
Assistente Operacional (Cemitério)	Cumprir e fazer cumprir o Regulamento de Funcionamento do Cemitério Municipal de Armção de Pêra, com particular incidência no cumprimento das exigências para sepultamento, exumação e localização de sepulturas; Abrir covas e moldar lajes para tampá-las; Sepultar e exumar cadáveres; Assegurar a limpeza e conservação das instalações do cemitério e espaços públicos envolventes; Garantir a abertura e fecho do cemitério dentro dos horários estabelecidos; Realizar e participar em trabalhos de manutenção e conservação do cemitério; Cumprir as normas de segurança e higiene no trabalho; Executar tarefas diversas de outras áreas operacionais da Junta de Freguesia em função da conveniência de serviço.	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	0	



Freguesia de Armação de Pêra – Concelho de Silves
Mapa de Pessoal para 2018
(n.º 4 do artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho)

Cargo/Carreira/Categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Área de formação académica / profissional	Número de Postos de Trabalho				Obs.
			RCTFP (a)		RCTTC (b)		
			Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar	
Serviços Exteriores							
Assistente Operacional (Espaços Verdes e Jardins)	Executar todos os trabalhos necessários para a boa manutenção e conservação dos espaços verdes, jardins e canteiros públicos da responsabilidade da Junta de Freguesia, com particular incidência no corte e aparamento de relvas, sebes, arbustos, árvores de pequeno porte; Garantir uma recolha eficaz de todos os produtos sobrantes da limpeza, manutenção e conservação de espaços verdes, jardins e canteiros, assim como proceder ao seu transporte e deposição nos locais indicados para esse efeito; Realizar a aplicação de produtos fitofarmacêuticos em todo o território da freguesia; Operar equipamentos e máquinas de pequeno porte específicas para a realização de trabalhos de jardinagem; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como dos locais de trabalho; Cumprir as normas de segurança e higiene no trabalho; Executar tarefas diversas de outras áreas operacionais da Junta de Freguesia em função da conveniência de serviço.	Escolaridade Obrigatória	0	4	0	0	
Assistente Operacional (Unidades Balneares)	Cumprir e fazer cumprir todas as regras e normas definidas pela autoridade marítima para o funcionamento das unidades balneares; Assegurar a vigilância das unidades balneares e de todos os banhistas, prestando socorro e cuidados de primeiros-socorros necessários; Efetuar a abertura e fecho das unidades balneares nos horários estabelecidos e assegurar o seu correto funcionamento; Proceder à montagem/desmontagem e instalação de toldos das unidades balneares da freguesia; Efetuar a limpeza e manutenção das unidades balneares.	Escolaridade Obrigatória e Curso de Nadador Salvador (ISN)	0	0	0	7	
Assistente Operacional (Unidades Balneares)	Coordenar e dirigir a equipa de nadadores-salvadores; Cumprir e fazer cumprir todas as regras e normas definidas pela autoridade marítima para o funcionamento das unidades balneares; Receber as taxas provenientes da exploração das unidades balneares e proceder à sua entrega na secretaria da Junta de Freguesia; Garantir o regular e bom funcionamento das unidades balneares de acordo com as diretrizes dadas pelo executivo da Junta de Freguesia.	Escolaridade Obrigatória	0	0	0	1	
TOTAIS			10	10	2	8	

- (a) Regime de contrato de trabalho em funções públicas
(b) Regime de contrato de trabalho a termo certo

Órgão Executivo

R. P. T.

11 de Dezembro de 2017

Órgão Deliberativo

18 de Dezembro de 2017